

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1811 /TB-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**V/v thực hiện học tập “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên”
năm học 2026-2027 trên hệ thống E-Learning**

Thực hiện Kế hoạch số 1617/KH-ĐHKH ngày 07/8/2026 về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên” năm học 2026-2027, Nhà trường thông báo và hướng dẫn sinh viên thực hiện các nội dung sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối tượng: Sinh viên chính quy Khóa 21, 22, 23.
- Hình thức: Tự học trực tuyến trên hệ thống E-Learning của Nhà trường (địa chỉ <https://dttx.tnus.edu.vn>).
- Yêu cầu: 100% sinh viên hoàn thành đầy đủ các chuyên đề và đạt điểm bài kiểm tra tổng hợp theo ngưỡng quy định; kết quả được làm căn cứ đánh giá kết quả rèn luyện.

Thời gian thực hiện cụ thể:

Thời gian	Nhiệm vụ
Từ 26/8/2026 đến hết 30/8/2026	Sinh viên tự học các chuyên đề trên hệ thống LMS và hoàn thành bài kiểm tra tổng hợp (không kiểm tra riêng từng chuyên đề). Các chuyên đề bao gồm: Chính trị tư tưởng; Công tác sinh viên; Khảo thí - ĐBCL; Đào tạo; Đoàn TN - Hội SV; An ninh trật tự.
Từ 31/8/2026 đến 05/9/2026	Xử lý các trường hợp chưa hoàn thành, gia hạn nếu cần.

II. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN TRÊN HỆ THỐNG E-LEARNING

1. Đăng nhập hệ thống lần đầu

- Truy cập địa chỉ: <https://dttx.tnus.edu.vn> chọn “Đăng nhập”.
- Tên tài khoản: Mã sinh viên;
- Mật khẩu mặc định: Ngày tháng năm sinh theo định dạng dd.mm.yyyy
Ví dụ: Sinh viên sinh ngày 19/8/2001 mật khẩu mặc định nhập “19.08.2001”
- + Nhấn “Đăng nhập”.
- + Sau khi đăng nhập lần đầu, hệ thống yêu cầu sinh viên **đổi mật khẩu mới**. Sinh viên thực hiện đổi mật khẩu và sử dụng mật khẩu mới cho các lần đăng nhập tiếp theo.

Lưu ý: Mật khẩu mặc định chỉ sử dụng cho lần đăng nhập đầu tiên.

Trường hợp quên tên tài khoản hoặc mật khẩu, sinh viên chọn “**Bạn quên kí danh hoặc mật khẩu?**” trên trang đăng nhập hoặc liên hệ bộ phận kỹ thuật để được hỗ trợ.

2. Truy cập và học các chuyên đề

- Tại mục “Các lớp của tôi” trên thanh menu, chọn khóa học “Tuần sinh hoạt công dân 2026-2027”.
- Trong khóa học, nội dung được chia theo từng module; nhấn vào từng module để học. Sau khi xem hết bài học hệ thống tự động ghi nhận hoàn thành.

- Theo dõi dấu tích xanh ở mục lục bên trái để biết chuyên đề nào đã hoàn thành; một số chuyên đề yêu cầu học tuần tự (phải hoàn thành chuyên đề trước mới mở được chuyên đề sau).

3. Làm bài kiểm tra tổng hợp

Sau khi hoàn thành đầy đủ các chuyên đề, sinh viên thực hiện bài kiểm tra tổng hợp theo các bước:

- Vào mục **Bài kiểm tra tổng hợp**.
- Chọn **“Bắt đầu kiểm tra”**.
- Thực hiện trả lời các câu hỏi.
- Có thể sử dụng **Bảng điều hướng câu hỏi** để kiểm tra và di chuyển giữa các câu.
- Sau khi hoàn thành, chọn **“Làm xong”**.
- Kiểm tra lại bài làm và chọn **“Nộp bài và kết thúc”**.

Lưu ý: Sinh viên cần chủ động nộp bài trước khi hết thời gian làm bài. Khi hết thời gian, hệ thống có thể tự động thu bài theo thiết lập của bài kiểm tra.

Sau khi nộp bài, sinh viên kiểm tra điểm và trạng thái hoàn thành trên hệ thống.

4. Một số lưu ý quan trọng

- Sinh viên cần hoàn thành việc học và bài kiểm tra trong đúng khoảng thời gian quy định (từ 26/8 đến hết 30/8/2026), hết thời hạn hệ thống sẽ không ghi nhận kết quả.
 - Nếu bị thoát khỏi bài thi do mất kết nối, mất điện: SV đăng nhập lại ngay lập tức và tiếp tục làm bài (hệ thống thường tự động lưu câu trả lời).
 - Nên kiểm tra hệ thống mỗi ngày để không bỏ lỡ các chuyên đề hoặc thời hạn.
- Kết quả tham gia “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên” sẽ được tổng hợp và chuyển tính điểm rèn luyện cho sinh viên trong HKI năm học 2026-2027.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ HỖ TRỢ

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn hoặc sự cố kỹ thuật liên quan đến hệ thống E-Learning, sinh viên liên hệ:

- Thầy: Kiều Khánh Hòa - Điện thoại: 0976992442.
- Thầy: Đỗ Phương Đông - Điện thoại: 0964755030 (Zalo: 0985788546).

Đề nghị các Khoa/Viện/Bộ môn thông báo, đôn đốc sinh viên tham gia đầy đủ, đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, phản ánh về Phòng Khảo thí và QLNH để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các Khoa, Viện, Bộ môn (t/h);
- QLVB; Công TTSV;
- Lưu VT, KT&QLNH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KT&QLNH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Nguyễn Trường Sơn